

DECOUVERTE DES SERVICES GENERAUX – LES FONDAMENTAUX



Fiche programme

PUBLIC :

- Nouveaux Responsables et adjoints des services généraux
- Nouveaux Responsables et assistant de l'immobilier
- Office managers
- Assistant/es achats ou services généraux
- Assistant/es de Direction
- Responsables de sites ou assistant des entreprises de Facility management

OBJECTIFS :

- Appréhender les enjeux et le périmètre des services généraux
- S'assurer d'une connaissance de base légale et réglementaire
- Connaître les différents aspects d'exercice du métier
- Améliorer son organisation

PREREQUIS :

- Aucun

PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Causeries autour d'outils et de thématiques
- Construction d'outils
- Partage d'expériences
- Un QUIZ de validation des acquis de connaissances est réalisé en fin de formation

INTERVENANT(S) :

Annie Roussey, Présidente de Perspectives, spécialisée dans les métiers de l'environnement de travail. Professionnelle associée à l'université Gustave Eiffel de Marne la vallée programme Management et Ingenierie du Patrimoine Immobilier

ACCESSIBILITE :

Actions de formation réalisées en présentiel dans des locaux parisiens ou en intra dans les locaux de l'entreprise – Pour les personnes en situation de handicap Nous savons nous adapter Signalez nous, au plus tôt, vos besoins d'adaptation afin que nous puissions les prendre en compte dans nos formations et dans les locaux des lieux de formation.

TARIF : 1 858€

DATES : Nous consulter DELAIS D'ACCES 1 à 3 mois

MODALITES D'INSCRIPTION : NOUS CONTACTER AU 06 07 06 90 56 OU ANNIE.ROUSSEY@PERSPECTIVES.DEV

Durée : 2 jours / 14 heures

100% présentielle ou visio : 21h – Intra possible – One to one nous consulter

Date de mise à jour de la fiche : 5 JANV 2026

PROGRAMME :

- Introduction aux services généraux :
 - Enjeux
 - Positionnement
 - Périmètre
- L'organisation des services généraux, les grands modèles actuels :
 - Modes de réalisation du service en entreprise : Interne – Mixte - Externe
- Le cadre légal et réglementaire :
 - Responsabilités sécurité-sûreté
 - Responsabilités personnel des entreprises extérieures
- Le pilotage des prestataires : Du contrat au contrôle
- La relation clients
- L'organisation personnelle au cœur des contraintes des services généraux
 - S'organiser à travers la multiplicité des demandes
 - Repérer l'urgent, l'important, et l'accessoire
 - Les outils pratiques d'organisation
 - Les tableaux de bord

INDICATEURS DE RESULTATS :

1365 - heures de formation –
taux de satisfaction 94% - Taux
de réclamation 0%-